/Образец /

Главе администрации МО Первомайский сельсовет

В.Б.Фельдману

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении публичного мероприятия**

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование политической партии, общественной организации,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ф.И.О. гражданина, группы граждан)*

уведомляет Вас о проведении публичного мероприятия.

**Цель публичного мероприятия**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Форма публичного мероприятия**: *собрание,* *митинг, демонстрация, шествие, пикетирование.*

**Место (места) проведения публичного мероприятия** (***маршруты движения участников* - *при проведении шествий и демонстраций*):** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**Дата проведения публичного мероприятия**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**Время начала и окончания публичного мероприятия**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

**Предполагаемое количество участников публичного мероприятия**: *\_\_\_\_\_.*

**Формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия**:

**Организатор публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(***фамилия, имя, отчество, либо*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организатора,* *сведения о его месте жительства или пребывания, либо о месте* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*нахождения и номер телефона*

*Иванов Петр Николаевич – г. Оренбург, ул. Чкалова, д. 2, кв. 3. Тел.: 22-33-44.*

**Уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия (фамилии, имена и отчества):**

1. *Самойлов Николай Николаевич. Т.: 77-18-38. (подпись)*
2. *Дегтярева Татьяна Ивановна. Т.: 77-68-88. (подпись)*

**Дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание:**

**Уведомление о проведении публичного мероприятия** (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором **в письменной форме** в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления **в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.**

**При проведении пикетирования** группой лиц уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться **в срок не позднее трёх дней до дня его проведения,** а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - **не позднее четырех дней до дня его проведения.**

Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятии и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Для подачи уведомления необходимо обратиться по адресу:

г. Оренбург, ул. Советская, 60,

кабинет № 502 - начальник отдела по общественным связям

управления по информационной работе и общественным связям

администрации города Оренбурга

Цыбин Сергей Александрович

телефон: 98-70-79

кабинет № 504 - главный специалист отдела по общественным связям управления по информационной работе и общественным связям

администрации города Оренбурга

Вороньжева Оксана Павловна

телефон: 98-71-19