/Образец /

Главе администрации МО Первомайский сельсовет

 В.Б.Фельдману

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении публичного мероприятия**

 В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(наименование политической партии, общественной организации,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Ф.И.О. гражданина, группы граждан)*

уведомляет Вас о проведении публичного мероприятия.

 **Цель публичного мероприятия**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Форма публичного мероприятия**: *собрание,* *митинг, демонстрация, шествие, пикетирование.*

 **Место (места) проведения публичного мероприятия** (***маршруты движения участников* - *при проведении шествий и демонстраций*):** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

 **Дата проведения публичного мероприятия**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

 **Время начала и окончания публичного мероприятия**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

 **Предполагаемое количество участников публичного мероприятия**: *\_\_\_\_\_.*

 **Формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия**:

 **Организатор публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(***фамилия, имя, отчество, либо*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организатора,* *сведения о его месте жительства или пребывания, либо о месте* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *нахождения и номер телефона*

 *Иванов Петр Николаевич – г. Оренбург, ул. Чкалова, д. 2, кв. 3. Тел.: 22-33-44.*

 **Уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия (фамилии, имена и отчества):**

1. *Самойлов Николай Николаевич. Т.: 77-18-38. (подпись)*
2. *Дегтярева Татьяна Ивановна. Т.: 77-68-88. (подпись)*

 **Дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Примечание:**

 **Уведомление о проведении публичного мероприятия** (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором **в письменной форме** в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления **в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.**

 **При проведении пикетирования** группой лиц уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться **в срок не позднее трёх дней до дня его проведения,** а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - **не позднее четырех дней до дня его проведения.**

 Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятии и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

 Для подачи уведомления необходимо обратиться по адресу:

 г. Оренбург, ул. Советская, 60,

 кабинет № 502 - начальник отдела по общественным связям

 управления по информационной работе и общественным связям

 администрации города Оренбурга

 Цыбин Сергей Александрович

 телефон: 98-70-79

 кабинет № 504 - главный специалист отдела по общественным связям управления по информационной работе и общественным связям

 администрации города Оренбурга

 Вороньжева Оксана Павловна

 телефон: 98-71-19