**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕРВОМАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**25.03.2016 №37**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 21.07.2014 №132 «Об утверждении Положенияо порядке осуществления муниципальногожилищного контроля на территориимуниципального образования**

**Первомайский сельсовет»**

В соответствии сЖилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным закономот 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования Первомайский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Первомайский сельсовет решил:

1. Внести в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Первомайский сельсовет, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 21.07.2014 №132, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. главы 1 дополнить словами следующего содержания:

«Органы государственной власти Оренбургской области вправе наделять законами Оренбургской области уполномоченные органы местного самоуправления отдельными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.»

1.2. В подпункте 3.5.3 пункта 3.5 главы 3 слова "Поступление" заменить словами «Поступления, в частности посредством системы,», после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «,выявление в системе информации».

1.3Пункт 3.5 главы 3 дополнить подпунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. Информация об указанных в подпункте 3.5.3 пункта 3.5 нарушениях, размещенная в системе для органов муниципального жилищного контроля, является официальной информацией, поступившей в данные органы, и основанием для проведения внеплановой проверки.»

1.4. Пункты 3.17 и 3.18 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.17. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.18. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации сельсовета.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования на информационных стендах в зданиях: администрации муниципального образования Первомайский сельсовет, муниципального учреждения здравоохранения «Первомайская центральная районная больница», муниципального детского общеобразовательного учреждения «Детский сад «Теремок», муниципального детского общеобразовательного учреждения «Детский сад «Солнышко», муниципального детского общеобразовательного учреждения «Детский сад «Сказка», муниципального детского общеобразовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик», районного дома культуры «Нива» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Первомайский район Оренбургской области pervomay.orb.ru в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую мандатную комиссию по вопросам социальной политики и местного самоуправления.

Глава муниципального образования

Первомайский сельсовет В.Б.Фельдман