**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕРВОМАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.06.2017 №57-п**

**«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области»**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 15 декабря 2015 года №205-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования в установленном порядке.

Глава муниципального образования

Первомайский сельсовет В.Б.Фельдман

Приложение
 к постановлению администрации

муниципального образования

Первомайский сельсовет

Первомайского района

Оренбургской области

от 26.06.2017 № 57-п

# Порядокразработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района

# Оренбургской области

**(далее – Порядок)**

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**муниципальная программа муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области** - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Первомайский район Оренбургской области (далее – муниципальная программа);

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее – муниципальный орган)

соисполнитель муниципальной программы –отсутствует

участник муниципальной программы – администрация муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы (далее - подпрограмма);

показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) муниципальной программы (подпрограммы);

конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально-экономического развития муниципального образования Первомайский район Оренбургской области, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы).

3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы или основные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной

программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.

# II. Требования к содержанию муниципальной программы

6. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, определенных в стратегии социально-экономического развития муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области на долгосрочный период.

7. Муниципальная программа содержит:

7.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.2. Текстовую часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

**Раздел 1 «Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы»**

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы;

**Раздел 2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач Программы»**

Раздел должен содержать описание приоритетов муниципального образования Первомайский сельсовет в соответствующей сфере социально-экономического развития: целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы).

Комплекс задач должен быть достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов определяются контрольные сроки, ожидаемые результаты реализации.

**Раздел 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы»**

Раздел 3 должен содержать перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей.

Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы» таблица 2 приложения 2.

**Раздел 4 «Целевые показатели (индикаторы) и показатели Программы»**

Раздел 4 должен содержать описание целевых показателей достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе «Перечень целевых показателей муниципальной программы» таблица 1 приложения 2.

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки муниципальной программы);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости целевых показателей за отдельные периоды).

Целевые показатели подпрограмм муниципальной программы должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы.

Целевые показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы и запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и (или) статистической отчетности.

Не допускается использовать в качестве целевых показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов, вложенных в мероприятие средств за счет других источников.

**Раздел 5 «****Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы»**

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы срасшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 3 приложения 2 к настоящему Порядку;

**Раздел 6 «Регулирование и управление рисками»**

**Раздел 7 «Комплексная оценка эффективности реализации программы»**

 Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы;

2) фактических и планируемых финансовых расходов из всех источников на реализацию муниципальной программы;

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации муниципальной программы.

 Ответственный исполнитель муниципальной программы предоставляет главе Володарского сельского совета в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы, содержащую основные сведения о результатах реализации муниципальной программы, выполнении целевых показателей.

 В процессе проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ специалистом осуществляется:

сопоставление значений достигнутых целевых показателей с плановыми значениями целевых показателей, содержащимися в муниципальной программе;

сопоставление фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с планируемыми.

По результатам указанной оценки, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения об утверждении бюджета муниципального образования Первомайский сельский совет на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов муниципального образования Первомайский сельский совет, может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

7.3. Подпрограммы, каждая из которых оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит паспорт подпрограммы по форме согласно таблице 4 приложения 2 к настоящему Порядку

# III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

8. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - перечень).

9. Перечень формируется в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально-экономического развития муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее – администрация) на основании предложений муниципальных органов.

10. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

11. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков выполнения цели и достижения результатов реализации муниципальной программы.

12. Проект Перечня формируется администрацией муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Оренбургской области на основании положений федеральных законов, Законов Оренбургской области, предусматривающих реализацию муниципальных программ с учетом предложений главы муниципального образования Володарский сельсовет.

13. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению главы муниципального образования Первомайский сельсовет до 15 ноября года, предшествующему текущему финансовому году.

#  IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

# 14. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Первомайский сельсовет осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Первомайский сельсовет на очередной финансовый год (далее - бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы в соответствии с бюджетным законодательством. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете муниципального образования Первомайский сельсовет на очередной финансовый год.

# 15. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального образования Первомайский сельсовет в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете муниципального образования Первомайский сельсовет на очередной финансовый год на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

# V. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

16. Текущее управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

17. Ответственный исполнитель ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в Совет депутатов муниципального образования Первомайский сельсовет для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

18. Годовой отчет содержит:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) перечень мероприятий выполненных и не выполненных (с указанием причин)

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

4) данные об использовании бюджетных ассигнований;

5) информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

6) оценку эффективности муниципальной программы;

7) иную информацию;

 19. Годовой отчет подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Первомайский район.

**VI. Полномочия ответственного исполнителя**

**муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

20. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, и внесения проекта постановления об утверждении муниципальной программы;

2) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых участниками муниципальной программы;

4) подготавливает годовой отчет об исполнении муниципальной программы, и представляет его в Совет депутатов муниципального образования Володарский сельсовет;

Приложение 1
к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Первомайский сельсовет

Первомайского района Оренбургской области

# Паспортмуниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципальной программы)(далее - программа)

Полное наименование муниципальной

программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнитель муниципальной программы

Участники муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Приложение 2
к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района

Оренбургской области

Таблица 1

# Сведенияо показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) |
| отчетный год | текущий год | очередной год (первый год реализации) | ... | последний год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |
| Подпрограмма 1. |
| 1.1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | ... |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

# Переченьосновных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | Ожидаемый непосредственный результат(краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |  |
| начала реализации | окончания реализации |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Подпрограмма 1. |  |
| 1. | ВЦП 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ВЦП 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1. |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

# Ресурсное обеспечениереализации муниципальной программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программы | Статус | Наименование основного мероприятияПрограммы,подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнитель МП,ВП | Код бюджетной классификации | Объем бюджетных ассигнований |
| ГРБС | ЦСР | Рз ПР | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| МП ПП М |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальнаяпрограмма |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 1.1. | Подпрограмма 1. |  | всего, в том числе: |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

# Паспорт Подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Подпрограммы)(далее - Подпрограмма)

Полное наименование Подпрограммы

Ответственный исполнитель Подпрограммы

Участники Подпрограммы

Цель Подпрограммы

Задачи Подпрограммы

Показатели (индикаторы) Подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы